



三光國小 103 學年度學務手冊目錄

一、	教師指導學生生活作息暨校園安全要點	2
二、	交通安全教育宣導單	4
三、	交通路隊名冊	7
四、	安親班調查表	8
五、	導護工作實施要點	9
六、	導護輪值表	11
七、	交通服務隊執勤位置	12
八、	升旗隊伍路線圖	13
九、	學生健康基本資料暨緊急聯絡人調查表	14
十、	校內使用手機暨電子影音器材管理要點	15
十一、	學生請假規則	16
十二、	「掃具分配」事宜(表一)	18
十三、	掃具(材料)調查表(表二)	19
十四、	外掃區分配表(表三)	20
十五、	一樓平面戶外外掃區示意圖(表四)	21
十六、	掃地區域注意事項(表五)	22
十七、	整潔工作分配表範例(表六)	23
十八、	廁所平面圖範例(表七)	24
十九、	掃具放置示範圖(表八)	25
二十、	班級校外教學計畫簡式申請報備書	26
二十一、	學年校外教學活動調查表	27
二十二、	學年『校外教學活動』經費概算表	28
二十三、	學年校外教學籌備會議記錄	29
二十四、	學年校外教學檢討會議記錄	30
二十五、	校外教學說明暨家長同意書(參考用表)	31
二十六、	校外教學學生基本資料暨家長緊急聯繫單(參考用表)	32
二十七、	含氟漱口水家長同意書	33
二十八、	體育器材借用證	34
二十九、	體育器材清單	35

新北市三重區三光國民小學教師指導學生生活作息暨校園安全要點

一、上學途中

1. 指導學生行走安全走廊，避開狹小或人煙稀少的巷弄，遇到導護老師或志工要問好道早安。
2. 提醒學生注意各路口行為異常或可疑的人物，過有危害學生安全時，作適當處置。
3. 指導學生，在遇到緊急情況時，就近向師長、路人或導護商店求救。
4. 宣導學生勿早到（7:30 前），並指導學生結伴排隊上學。
5. 不讓學生在校外及路口逗留。

二、進入校園

1. 嚴禁學生進入校園後，又再外出，如要臨時外出請填寫外出單，依學生請假規則辦理。
2. 總導護老師及校內導護老師，必須在學生進入校園之前（7:20）到校，並請簽到暨巡視校園。

三、整潔活動

1. 學務人員及總導護巡視校園，瞭解學生打掃情形。
2. 不讓學生爬到高處或窗檯上擦窗戶，請用長柄刷擦拭玻璃。
3. 請老師在場指導整潔工作之進行。

四、教師晨會或兒童朝會

1. 教師晨會時級任老師請妥善規劃活動，勿使學生落單，並經常瞭解學生活動情形與出席動態。
2. 兒童朝會時，老師須在場指導，教室裡不留學生。
3. 升旗唱國歌，全體師生就定位站立，勿再走動(特別是遲到的同學)。

五、上課期間：

1. 每節課均要掌握學生動態，勿讓學生在外遊蕩。
2. 上課期間不讓外人帶走學生，請小心求證。
3. 注意學生特殊疾病，如：心臟病、氣喘等，避免過度運動。
4. 發生意外事故或生病，請老師親自送往健康中心，並連絡家長及學務處。
5. 上課時學生避免洽公及上廁所，如需要時，須指導結伴隨行。科任（專科教室上課時）及體育課（室外上課時）不留學生在班級教室。
6. 禁止學生攜帶危險物品。
7. 到專科教室或室外上課時，請務必將班上門窗關好並鎖上。

六、課間休息

1. 指導學生上廁所的禮節和方法，或準備到科任教室上課。
2. 嚴禁學生趴在欄杆上，並禁止朝樓下丟擲物品。
3. 嚴禁在走廊、樓梯奔跑、追逐，並禁止有危險舉動之遊戲。
4. 禁止學生於教室外邊走邊吃，吃東西一律在班級教室，並做好垃圾分類的工作。

七、午間用餐

1. 請級任老師指導學生用餐禮節並了解學生用餐內容（如衛生、營養等）。
2. 請全班在教室統一用餐。
3. 請老師指導學生抬放營養午餐時之安全注意事項，尤其是熱湯避免學生燙傷。

八、午間靜息

1. 避免學生單獨洽公及上廁所。
2. 請導護老師巡視各負責區域。並請掛上臂章以利識別。
3. 請級任老師指導學生午間靜息，以不出班級教室，安排靜態活動，不影響別班午休為原則。

九、放學

1. 勿提早、勿延後。
2. 指導學生確實依學校所規劃的路隊於走廊排好，統一聽導護老師廣播放學，順序由低樓層開始到高樓層。
3. 級任老師須負起放學責任，請勿在放學前離校，需留下指導自己班級放學始可離校。
4. 請勿放學後留學生，如有特殊事情，請事先聯絡家長。留校老師請負責照顧學生安全。
5. 後校門統一在 4:10 分（或導護崗哨撤崗後）關閉。

十、缺席指導：依照「中輟生通報及復學輔導標準化作業要點」及「學生請假規則」處理。

十一、其他事項

1. 學生每人至少買一套運動服，請經常檢查學生名牌，開學第二週全面檢查。
2. 特殊偏差行為請作成紀錄，並聯絡家長及學輔單位共同管教輔導。
3. 嚴禁學生進入地下室、屋頂平台等校園死角。
4. 沒有老師允許，學生禁止搭乘電梯。
5. 在校園內碰到外人，請主動詢問，查明來意，且記下特徵，如有擅進教室作宣傳等商業行為，並請立即通報學務處或總務處處理。
6. 若發生任何重大意外事件，以照顧受害學生為優先，就近請同仁支援，並儘速通知各處室和聯繫家長。
7. 學生遭遇特殊傷害時，請確實保密，避免二度傷害之情事。
8. 指導學生勿輕易洩漏自己家裡的電話、住址，以避免造成無謂之困擾。

新北市三重區三光國民小學 103 學年度交通安全教育宣導單

親愛的家長您好：

為使三光每一個孩子都能快快樂樂的上學、平平安安的回家，學務處在交通安全教育上規劃了以下幾項措施，其目的在建構一個優質安全的教育環境，使三光的孩子能擁有各項高品質的學習效果。今年有幾項措施期待我們共同來努力，期待透過親師家長間言教與身教的努力後，三光國小在交通安全教育上能有更好的表現。

一、服裝儀容

星期一、二、四、五穿著運動服，煩請家長將貴子弟的名牌固定縫製在運動服上（校徽上方）；星期三可以穿著便服，穿著便服時應配掛名牌，以方便老師辨識學生或者在學生最需要的時候，學校的任何一位老師能立即辨識學生進而幫助學生。

二、上下學與校門開放的時間

本校學生上學的時間為早上 7:30 到 7:50，為了維護學童的安全請勿讓學童於 7:30 之前到校；下午放學的時間則是 16:00，若是遲到或是其他時間到校則請走前校門。

三、學生放學路隊

為了維護學童上下學的安全，煩請家長幫助學生選擇最適合、最安全的路隊路線（詳附圖），並將所選擇的路隊記錄在聯絡簿上並告知級任老師。各路隊路線如下：

- * 前校門路隊(黃隊旗)：家住前校門附近，同慶里、前校門右側往環河南路（河堤方向）與大同南路菜市場、電信街方向，需穿越同安街或同安東街之學童。含家長在前校門接送之學童。前門安親班學童跟隨路隊，在前校門內側空地集合。
- * 後校門路隊(藍隊旗)：家住後校門附近，仁化街或穿越中正南路往同安街、重安街、光明路、中寮街、永春街方向之學童。及泉州街與穿越忠孝橋下涵洞往泉州街方向(台北天下)之學童。含家長在後校門接送之學童。後門安親班學童跟隨後門路隊，在後校門內側空地集合。

四、家長接送

基於家長方便接送小朋友，本校於前後校門內各有提供一個適當的區塊遮陽避雨，請家長儘量配合在此區塊內接送貴子弟；同時，為了讓班級路隊出前後校門順暢，請家長進出校園接送貴子弟時，走接送專用通道，達到「家長接送」與「班級路隊」行進的分流，保持前後校門口放學的順暢。

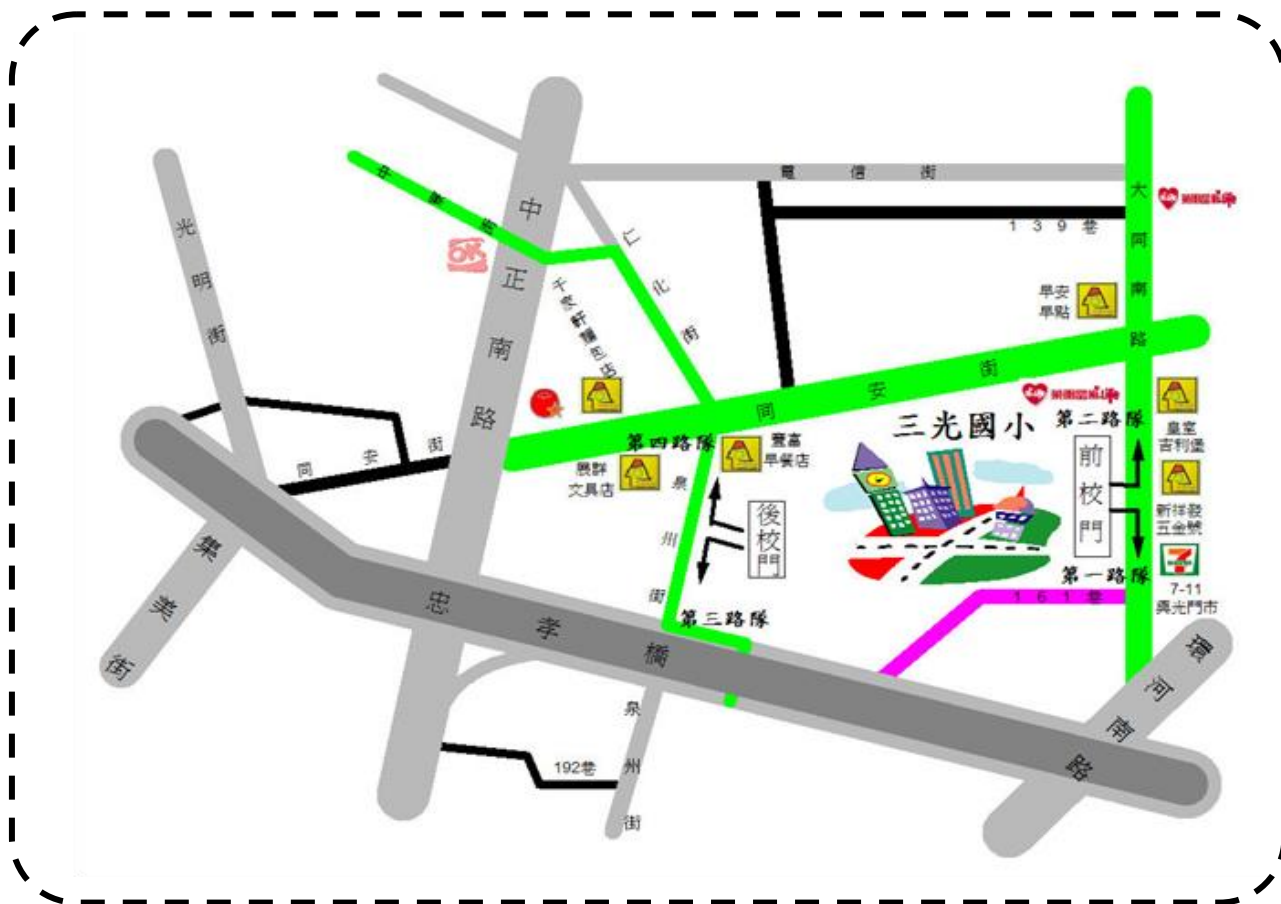
接送區請參照下表：

校門	前校門	後校門
接送區範圍	校園外面對校園大門之靠左側區塊（三角錐及反光橫桿之左側）	因後校門口外(泉州街)路幅非常狹窄，請於後校門黃色網狀格區域之外等待，並請於接到貴子弟後馬上離開，以保持後校門口外的淨空。

五、下雨天上下學注意事項

基於學童身高不一、上下樓梯、視線以及雨傘傘骨…等安全考量，下雨天請穿著雨衣，請勿撐傘，以免學童使用雨傘而發生意外或是刺傷了其他同學的眼睛。沒有帶雨具的小朋友，請於前校門日光樓一樓圓形廣場或者是後校園摘星樓一樓兩側玻璃櫥窗之間的方形小廣場等待家人的接送；也可向學務處借用輕便雨衣，記得要還喔！讓我們把愛傳下去！

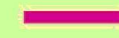
新北市三重區 103 學年度三光國民小學校園附近安全走廊暨導護商店一覽表



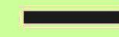
導護商店圖案→代表愛心導護商店所在位置。在上下學途中，小朋友若遇到危險緊急狀況，可向愛心商店的叔叔、阿姨們請求協助。



護童安全走廊→沿途有導護老師或志工維護安全，並有多家導護商店協助緊急狀況處理，建議小朋友沿此路線通行。



安全注意路段→沿途行人及車輛來往稀少，巷道兩側沒有明顯商店或住家，易發生危險事件，請小朋友改道而行。



社區狹小巷弄→為住宅區內聯絡道路，請通行此路段的小朋友，注意來往車輛、結伴通行。



導護志工站崗崗哨

導護商店

商家名稱	地址	電話
1. 新祥發五金號	三重區大同南路 216 號	(02)-2973-5951
2. 7-11 興光門市	三重區大同南路 220 號	(02)-2976-3955
3. 皇室吉利堡	三重區大同南路 214 號	(02)-2975-9100
4. 萊爾富重鑫店	三重區大同南路 153 號	(02)-2974-1129
5. 早安早點	三重區大同南路 151 號 之 4	(02)-2975-8215
6. 萊爾富重山店	三重區大同南路 144 號	(02)-2975-0351
7. 豐富早餐店	三重區同安街 94 之 2 號	(02)-2973-7527
8. 展群文具店	三重區同安街 9 號	(02)-2972-8176
9. 千家軒麵包店	三重區同安街 111 號	(02)-2972-3943
10. 全家便利商店(三重中正店)	三重區中正南路 184 號	(02)-2978-9137
11. OK 便利商店(三重中正南)	三重區中正南路 117 號	(02)-2975-6058

新北市三光國民小學 103 學年度第一學期 _____ 年 _____ 班路隊表

前門路隊(黃旗)		後門路隊(藍旗)			
座 號	姓 名	座 號	姓 名		

新北市三重區三光國民小學導護工作實施要點

一、目的：

為落實交通安全教育及推行生活教育，輔導學生從事正當活動，以維護學生安全與校園安寧，並養成學生良好生活習慣，特訂定本要點。

二、導護分組：

每組設總導護一人及導護老師兩人、共三人。

三、導護時間：

(一) 上下學時間：

07：25--07：50

11：55--12：10（星期一、三、四、五）

15：55--16：20

(二) 晨間活動、中午休息時間、整潔活動時間。

四、導護地點：

導護編號	上學時間	放學時間	下課、午休
總導護	望月樓	望月樓	一樓 (含建築物旁及地下室)
導護一	前門校門口	前門校門口	二、三樓層
導護二	後正門	後正門	四、五樓層
學務人員 (訓育組)	學務處、校內隨機走動	學務處、校內隨機走動	校區

五、導護移交：

1、時間：每週二早上教師晨會後。

2、地點：會議室。

3、如遇假日，於放假前一日或另案律定辦理交接。

4、流程：

(1) 分配下週導護工作(抽籤)

(2) 學務處報告

(3) 本週導護報告(總導護 → 導護一 → 導護二)

(4) 散會

六、導護職責：

(一) 輪值導護工作教師應熟知責任區域，並於晨間活動、中午休息時間、整潔活動及放學時間巡視校園，以維護學生安全，如遇偶發事件，應迅速妥善處理，必要時知會相關人員共同處理。

(二) 輪值導護工作，應於每日上午7：20分前至廣播室簽到，7：25分至各崗位值勤。

(三) 總導護職責：

1. 領導本週導護組老師及交通服務隊同學，共同維護校園安全。

2. 負責操場週邊之整潔。

3. 督導交通服務隊值勤情形。

4. 督導學生生活作息，於整潔活動(早上7：40分；下午3：40分)、用餐完畢(12：25分)及午

間靜息(12：35分)、放學時廣播(中午11：55分；下午3：55分)。

5. 處理偶發事件及通報。
6. 協助各處室宣導及實施委辦事項。
7. 巡視校園及側門(含建築物旁及地下室)，並填寫導護日誌。
8. 主持兒童朝會，並提出本週生活與倫理實施德目及時事報告，以加強生活見聞。

附：朝會統一口令：

- (1)以五或六年級排頭為中央伍，中央伍為準(學生答：我為準)
- (2)向中看齊
- (3)向前看
- (4)各班排頭為準
- (5)向右看齊
- (6)向前看
- (7)稍息
- (8)立正

(四) 導護一職責：

1. 協助總導護，共同維護校園安全。
2. 負責二樓及三樓學生安全及整潔工作。
3. 協助督導糾察隊值勤情形。
4. 負責前門口學生放學時秩序維護與學生安全。
5. 處理偶發事件及通報。

(五) 導護二職責：

1. 協助總導護，共同維護校園安全。
2. 負責三樓及四樓的班級學生安全及整潔工作。
3. 協助督導糾察隊值勤情形。
4. 負責後門學生放學時秩序維護與學生安全。
5. 處理偶發事件及通報。

七、導護通則：

- 1、輪值導護工作時，需配戴導護臂章、哨子及攜帶記錄簿冊，並隨時記錄學生行為之優缺點，以利各班改進。
- 2、導護工作分配一律以抽籤方式決定崗位。
- 3、依「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定及教育實習辦法」規定；實習教師應於實習輔導教師指導下從事教學實習，有關交通導護工作，亦需有專任教師在場，不宜單獨擔任。
- 4、交通服務隊由六年級各班輪流擔任，擔任校園巡視，協助放學等工作。
- 5、導護工作非經報備，不可隨意對調或代替。

拜託各位老師的協助，讓我們擁有安全整潔的校園
謝謝您辛苦了!!!

新北市三重區三光國民小學 103 學年度第一學期導護人員輪值表

週次	交接日期	導護人員	交通隊	備註
開學		黃純真 郭純齡 莊志源	603	102 學年度第二學期值勤導護組
一	0902	31 吳明鴻 32 蔡錦沄 33 張仲達	604	103 學年度第一學期導護輪值開始(沿用原有排序)
二	0909	34 陳宇書 35 林芳君 01 陳雅麗	601	
三	0916	02 宋鋒慶 03 李庭欣 04 林美亮	602	
四	0923	05 張崇峯 06 李珈妤 08 梁婉瑜	603	
五	0930	09 陳逸嫻 11 陳秋慧 12 林育瑩	604	
六	1007	13 張宏州 14 蔡鳳秋 15 呂益明	601	
七	1014	16 林欣怡 17 劉祐良 18 王裕昌	602	
八	1021	19 賴芝蓉 20 黃瀚興 21 陳曉蓉	603	
九	1028	22 李國祥 23 魏雲儀 24 杜美玲	604	
十	1104	25 吳逸芬 26 蘇子仁 27 楊仁星	601	
十一	1111	28 黃純真 29 郭純齡 30 莊志源	602	六年級校外教學(13-14)請五年級代交通隊(另行處理)
十二	1118	31 吳明鴻 32 蔡錦沄 33 張仲達	603	
十三	1125	34 陳宇書 35 林芳君 01 陳雅麗	604	
十四	1202	02 宋鋒慶 03 李庭欣 04 林美亮	601	
十五	1209	05 張崇峯 06 李珈妤 08 梁婉瑜	602	
十六	1216	09 陳逸嫻 11 陳秋慧 12 林育瑩	603	
十七	1223	13 張宏州 14 蔡鳳秋 15 呂益明	604	
十八	1230	16 林欣怡 17 劉祐良 18 王裕昌	601	
十九	0106	19 賴芝蓉 20 黃瀚興 21 陳曉蓉	602	
二十	0113	22 李國祥 23 魏雲儀 24 杜美玲	603	
二十一	0120	25 吳逸芬 26 蘇子仁 27 楊仁星	604	
二十二	0127	28 黃純真 29 郭純齡 30 莊志源	601	接續下學期第 1 週

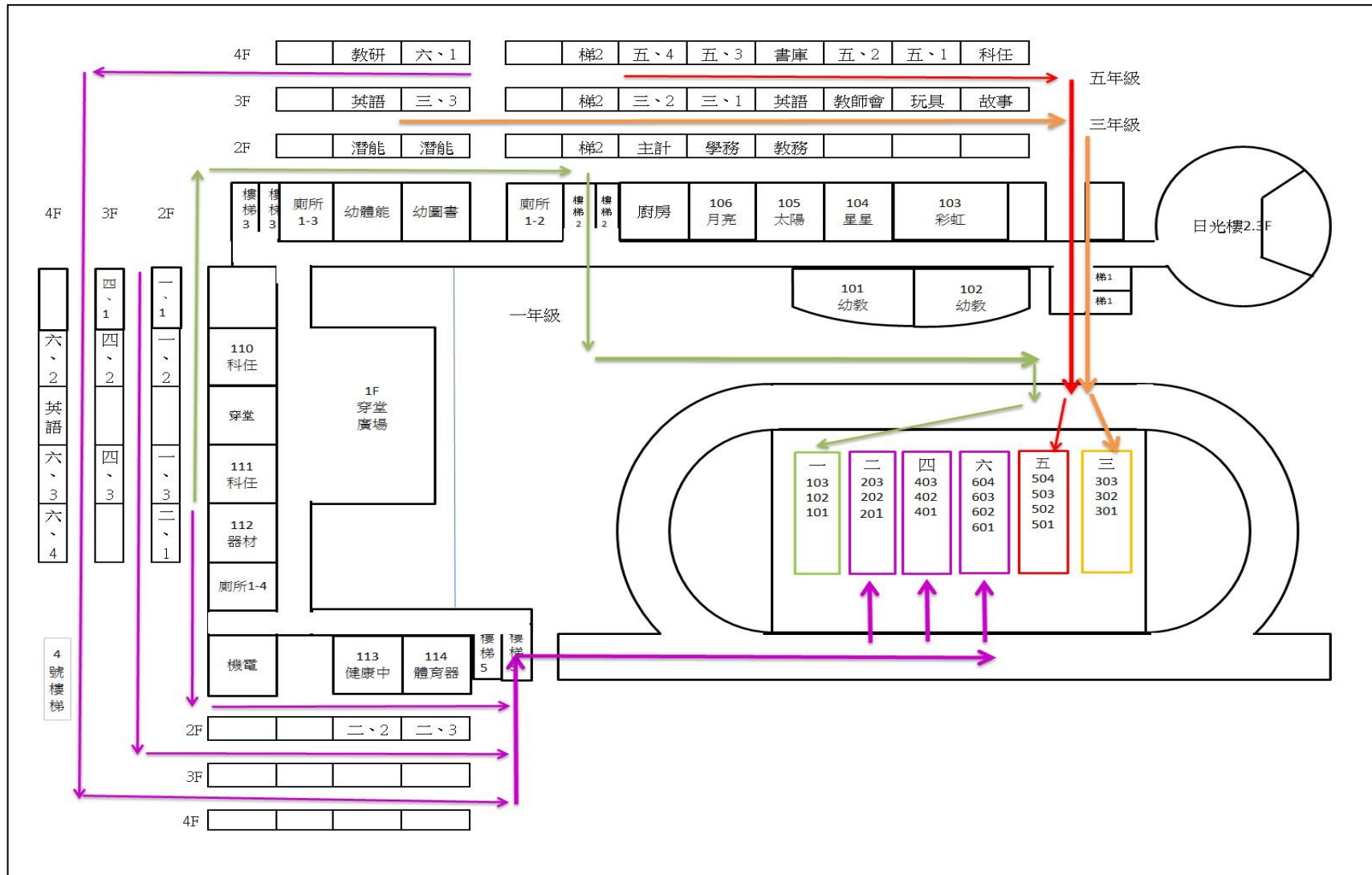
新北市三重區三光國民小學 103 學年度交通服務隊執勤位置

(103) 六年級交通服務隊任務編組						
背號	每天早上任務	時間	(一)(三)(四)(五) 中午任務	時間	(一)(二)(四)(五) 下午任務	時間
1	前門崗哨 1	7:15-7:50	前門崗哨 1	11:55-12:10	前門崗哨 1	15:55-16:15
2	前門崗哨 2	7:15-7:50	前門崗哨 2	11:55-12:10	前門崗哨 2	15:55-16:15
3	後門崗哨 1	7:15-7:50	後門崗哨 1	11:55-12:10	後門崗哨 1	15:55-16:15
4	後門崗哨 2	7:15-7:50	後門崗哨 2	11:55-12:10	後門崗哨 2	15:55-16:15
5	1 號樓梯崗哨 前門名牌檢查	7:15-7:30 7:30-7:50	管理 1 號樓梯一樓	11:55-12:10	管理 1 號樓梯一樓	15:55-16:15
6	2 號樓梯崗哨 前門名牌檢查	7:15-7:30 7:30-7:50	管理 1 號樓梯二樓	11:55-12:10	管理 1 號樓梯二樓	15:55-16:15
7	3 號樓梯崗哨 後門名牌檢查	7:15-7:30 7:30-7:50	管理 3 號樓梯一樓	11:55-12:10	管理 3 號樓梯一樓	15:55-16:15
8	5 號樓梯崗哨 後門名牌檢查	7:15-7:30 7:30-7:50	管理 3 號樓梯二樓	11:55-12:10	管理 3 號樓梯二樓	15:55-16:15

●值勤時，請注意自己的服儀、言行舉止(勿和同學嬉鬧)，自我要求，做為楷模！

●放學時，以路隊安全順暢優先考量。路隊行進整齊不攔阻；路隊零亂排整齊後再放行，並把班級回報訓育組！

升旗隊伍路線圖



1. 每週一早上八點升旗，六年級為中央伍。

2. 請按照圖示依序下樓，並禮讓高樓層班級先行。

3. 一年級上學期先在教室，第十一週起到走廊，下學期才到操場。

4. 二年級走五號樓梯(203班→201班)。

四年級走五號樓梯(403班→401班)。三年級走一號樓梯(301班→303班)。

六年級走五號樓梯(604班→601班)。五年級走一號樓梯(501班→504班)。

新北市三重區三光國小 103 學年度學生健康基本資料暨緊急聯絡人調查表

親愛的家長您好：

為了了解貴子弟的健康狀況，以便學校老師能配合照顧，使貴子弟能享有健康、安全學校生活，請詳填以下資料。謝謝您的合作。

_____年_____班 座號：_____。

學生姓名：		生日： 年 月 日		性別：	身分證字號： _____
出生地： 市 縣		住址：			
緊急聯絡人	父：	電話：公 宅		手機：	
	母：	電話：公 宅		手機：	
	親友： 關係：	電話：公 宅		手機：	
	親友： 關係：	電話：公 宅		手機：	
個人疾病	<input type="checkbox"/> 到目前為止身體一切正常 <input type="checkbox"/> 曾患過下列疾病嗎？ <input type="checkbox"/> 01. 心臟病 <input type="checkbox"/> 05. 蠶豆症 <input type="checkbox"/> 09. 癲癇 <input type="checkbox"/> 12. 過敏體質 <input type="checkbox"/> 02. 糖尿病 <input type="checkbox"/> 06. 肺結核 <input type="checkbox"/> 10. 腦炎 <input type="checkbox"/> 13. 重大手術 <input type="checkbox"/> 03. 腎臟病 <input type="checkbox"/> 07. 氣喘 <input type="checkbox"/> 11. 疝氣 <input type="checkbox"/> 14. 精神疾病 <input type="checkbox"/> 04. 血友病 <input type="checkbox"/> 08. 肝病 (A. B. C. D. E) <input type="checkbox"/> 15. 其他 _____ *上列疾病： <input type="checkbox"/> 已痊癒 <input type="checkbox"/> 未痊癒，但目前不需治療 <input type="checkbox"/> 正接受治療中				
	經常服用藥物：		<input type="checkbox"/> 無		以紅筆摘記須特別注意的個人特殊疾病或傷殘問題：
	曾經過敏藥物：		<input type="checkbox"/> 無		
	易過敏物質：		<input type="checkbox"/> 無		
就讀本校的兄弟姐妹或親戚(無則免填) _____年_____班姓名：_____、_____年_____班姓名：_____、_____年_____班姓名：_____					
列舉學校附近常去就診健保特約醫院診所名稱 (供參考) (1) _____ (2) _____					
備註：1. 上述資料請據實填寫。 2. 當孩子發生緊急傷病，如聯絡不到本人時，將連絡上列親友。 3. 如聯絡不到本人及上列親友時，由學校權宜處理。					

家長簽名：_____ 103 年_____月_____日

附註：請家長填寫完畢後，於 9 月 5 日 (星期五) 以前繳回給導師統一彙整後交學務處。

新北市三重區三光國民小學學生校內使用手機暨電子影音器材管理要點

中華民國 102 年 8 月 29 日期初校務會議修訂通過

一、依據：新北市政府教育局 99 年 2 月 10 日北教特字第 0990117502 號函辦理。

二、目的：

- (一) 避免學生因使用手機暨電子影音器材而**影響學習**。
- (二) 減少學生因使用手機暨電子影音器材而**損傷視力、聽力、健康**的因子。
- (三) 避免學生因使用手機暨電子影音器材而產生**相互比較炫耀扭曲價值觀**。
- (五) 提供特殊需求學生**合理使用**手機暨電子影音器材之規範。

三、申請程序：由家長簽署同意書後，陳請導師及學務處同意後使用。

四、使用時間：手機暨電子影音器材可以使用的二個時段分為：上午 8 時以前、放學以後。

五、管理方式：

- (一) 未經申請許可之手機暨電子影音器材一律禁止攜入校園。
- (二) 禁止使用時段（上午 8 時至放學時間）一律關機。若學生需緊急聯絡家長得經導師或該節任課老師同意後開機使用，惟使用時不得干擾課堂進行，並需於使用完畢後關機。
- (三) 上課時間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話至學務處（電話：29753308 分機 621 至 625），當學務處接到家長來電時，將通知導師或學生。
- (四) **班級校外教學期間、班級或校際特殊活動需求時，授權級任教師規範學生攜帶及使用方式**。
- (五) 嚴禁學生公開佩掛（含身上各處及書、背包之明顯處）手機暨電子影音器材，並禁止使用學校電源充電。

六、違規處置：

- (一) 未依規定申請，擅自攜帶手機暨電子影音器材到校者一律告誡處分，交由導師或學務處代為保管並通知家長到校領回。若為累犯得給予其他懲處。
- (二) 經申請許可但違反使用規定者，手機暨電子影音器材交由導師或學務處暫時保管，取消其一定時間之使用權力，輔導告誡並通知家長領回。若為累犯則取消其使用資格。
- (三) 考試期間攜帶手機暨電子影音器材進入考場者，以違反考試規定處理。
- (四) 其他未按規定使用手機暨電子影音器材者（如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂……等），依違規情節輕重給予懲處。

七、其他：

- (一) 在公共場合使用手機暨電子影音器材，不得大聲喧嘩、口出穢言或影響他人。
- (二) 手機暨電子影音器材屬貴重物品，如申請使用並自行保者需小心謹慎，若有**損壞、遺失**等情事，**需自行負責**。

八、本管理要點經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

<上列管理要點請家長留存，繳回下表送交導師即可。>

新北市三重區三光國民小學學生校內使用手機暨電子影音器材申請表			
申請學生資料	年 班 號 姓名：	家長聯絡電話	
申請使用物品	申請手機號碼	若非申請手機免填	
申請日期	中 華 民 國 年 月 日		
➤ 學生願配合學校使用手機暨電子影音器材之相關規定，若有違規使用願接受處分，絕無異議。			
學生同意 規範簽章	家長同意 規範簽章	導師同意 申請簽章	

※本表導師審核後送學務處，學務處影印（掃描）留存後，正本送回導師存參。

新北市三重區三光國民小學學生請假規則

- 一、依據新北市立國民中小學學生請假及出缺勤管理作業流程暨新北市國民中小學辦理中輟學生追蹤及復學安置作業流程辦理。
- 二、凡本校在籍學生，悉依本規定辦理請假。
- 三、未依本辦法完成請假手續，視同無故缺席一律以曠課計。
- 四、凡連續曠課逾 3 天以上或整學期末請假達 7 日者（整學期不連續累計達 49 節），將依規定提報為中輟學生或高關懷個案，列入復學輔導對象。
- 五、凡學生中輟依規定函報鄉鎮市強迫入學委員會者，該會得連續開立罰鍰每日新臺幣 300 元整，直至該生復學為止。

六、請假種類及限制：

- （一）公假：限代表學校或學校認可之服學校公務者（需由師長證明）。
- （二）事假：學生個人或家庭因素需請假者（需提出具體事由）。
- （三）病假：因病或意外傷害，需休養或治療者（3 日以上需開立醫生證明）。
- （四）喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹之葬禮，得請喪假（需檢附訃文或相關證明文件）。
- （五）產假：含產前假、娩假、流產假、育嬰假，會同輔導室依「學生懷孕事件輔導與處理要點」辦理請假事宜。

七、請假程序：

（一）請假日數未達 3 日：

1. 事前請假：事先填寫請假單→家長簽名→假單交給導師→假單送訓育組核可→完成請假程序。
2. 事後請假：請假當天上午 8 點 40 分前，主動以電話請假（聯繫導師或撥請假專線 29753308 轉 621-626）→返校 2 日內填寫請假單→家長簽名→假單交給導師→假單送訓育組核可→完成請假程序。

（二）請假日數超過 3 日（含以上）：

1. 事前請假：填寫請假單（病假 3 天以上需附醫生證明）→家長簽名→假單交給導師→假單送訓育組→假單陳學務主任或校長核可（依請假日數定）→完成請假程序。
2. 事後請假：請假當天上午 8 點 40 分前，主動以電話請假（聯繫導師或撥請假專線 29753308 轉 621-626）→返校 2 日內填寫請假單→家長簽名→假單交給導師→假單送訓育組→假單陳學務主任或校長核可（依請假日數定）→完成請假程序。

（三）在校傷病轉送醫院或家長帶回者：一律先到健康中心，由護理師知會導師後，填就醫請假假單→請假單交由警衛室始可外出。

（四）臨時事情外出家長帶回者：由導師填單→家長及導師親自簽名→請假單交由警衛室始可外出。

（五）若未主動請假並經導師於上午 8 點 40 分後主動聯繫方告知請假者，或返校 2 日內無法提出假單或證明文件者，得不准假（視同曠課）。

八、請假權限與審核：

- （一）請假三日內陳請導師審查後由訓育組核准。
- （二）請假三日以上至六日內由訓育組轉請學務主任核准。
- （三）請假六日以上陳校長核准。
- （四）未經核准之請假單不予登記。

九、請假單如附件。

新北市三重區三光國小學生請假單（導師存查）

年 班 座號： 姓名：
請假日期：自 ___月___日___時___分起 至___月___日___時___分止
請假類別： <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____
請假事由：
家長簽名：
導師： 學務處： 校長：
備註：1. 學生請假 3 天內陳請導師審查，後由訓育組核准；請假 3-6 日請訓育組轉學務主任核准，超過 6 日需陳校長核可。 2. 依規定不假缺課逾 3 天以上，不連續累計缺曠課之節數達 49 節(7 日)，依規定函報鄉鎮市強迫入學委員會通報中輟。 3. <u>經電話請假者，得委由導師代為填寫假單，執交學生事務處，惟仍須於返校 2 日內補足請假所需相關證明文件。</u>

.....

新北市三重區三光國小學生請假單（學生交付警衛室存查）

年 班 座號： 姓名：
請假日期：自 ___月___日___時___分起 至___月___日___時___分止
請假類別： <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____
請假事由：
家長簽名：
導師： 學務處： 校長：
備註：1. 學生請假 3 天內陳請導師審查，後由訓育組核准；請假 3-6 日請訓育組轉學務主任核准，超過 6 日需陳校長核可。 2. 依規定不假缺課逾 3 天以上，不連續累計缺曠課之節數達 49 節(7 日)，依規定函報鄉鎮市強迫入學委員會通報中輟。 3. <u>經電話請假者，得委由導師代為填寫假單，執交學生事務處，惟仍須於返校 2 日內補足請假所需相關證明文件。</u> 4. 學生臨時外出，請將本聯交警衛室。

(表一)

新北市三重區三光國民小學 103 學年度「掃具分配」事宜

配合各班教室、外掃區(除自己班級以外的責任區：表三及表四)，請各班導師依「掃具調查(材料)表」(表二)協助清點並確認班級教室和外掃區掃具的數量填於(表二)的配發欄位。若不夠的掃具，視個別需求分別將所需數量填寫於「掃具調查(材料)表」(表二)的班級教室及外掃區的補充欄位後，於**08/28(四)下班前**將(表二)交回衛生組以便統計整理，請小朋友於**08/29(五)**上午聽候廣播洽衛生組領取欠缺的掃地用具(材料)，謝謝各位老師幫忙，辛苦你們~~
祝開學愉快~~~

班級教室配發掃具：		
編號	項目	數量
01	掃把	8
02	畚斗(可拆式)	4
03	布拖把(可拆式)	5
04	水桶	4
05	扭乾器	2
06	泡棉窗刷(可拆式)	2
07	大垃圾桶(含蓋子)	3
08	洗地長刷	2
09	馬桶短刷(頭圓形)	視需要領取
10	手握刷子	1
11	夾子	視需要領取
12	其它：	
13	其它：	
14	其它：	
15	其它：	

廁所配發掃具：		
編號	項目	數量
01	掃把	3
02	畚斗(可拆式)	2
03	布拖把(可拆式)	3
04	水桶	2
05	扭乾器	1
06	泡棉窗刷(可拆式)	1
07	小垃圾桶	每間一個
08	洗地長刷	2
09	馬桶短刷(頭圓形)	3
10	手握刷子	1
11	大夾子	2
12	其它：	
13	其它：	
14	其它：	
15	其它：	

P.S.：

1. **其他打掃相關消耗品**如：菜瓜布、大垃圾袋、小垃圾袋、浴廁清潔劑、玻璃清潔劑、洗手凝露(乳)、香皂、洗衣粉、漂白水……等請節約使用，依實際需求，填寫「掃具調查(材料)表」(表二)洽衛生組領取。
2. 打掃時間：07：35 ~ 07：50；15：40 ~ 15：55 (半天課時 10：20 ~ 10：30)。

新北市三重區三光國民小學 103 學年度

(表二)

掃具(材料)調查表

年 班

※ 本表請於 8/28(四)下班前交回學務處衛生組以利彙整於 8/29(五)順利發放掃具

區域 品名	班級教室			廁所(包含男女廁)			其他外掃區		
	已配發	補充	總數	已配發	補充	總數		補充	總數
01. 掃把	8 ?			3x2 ?					
02. (可拆式)畚斗	4 ?			2 x2 ?					
03. (可拆式)布拖把	5 ?			3 x2 ?					
04. 水桶	4 ?			2 x2 ?					
05. 扭乾器	2 ?			1 x2 ?					
06. (可拆式)泡棉窗刷	2 ?			1 x2 ?					
07. 大小垃圾桶(蓋)	大 3 ?			小每間一個?					
08. 洗地長刷	2 ?			2 x2 ?					
09. 馬桶刷	視需要領取			3 x2 ?					
10. 手握刷子	1 ?			1 x2 ?					
11. 夾子	視需要領取			2 x2 ?					
12. 竹掃把	0 ?								
13. 其他									
14. 其他:									
15. 其他:									
品名	補充	總數	補充	總數	補充	總數			
A. 菜瓜布									
B. 超大垃圾袋									
C. 大垃圾袋									
D. 小垃圾袋									
E. 浴廁清潔劑									
F. 玻璃清潔劑									
G. 洗手凝露(乳)									
H. 香皂									
I. 洗衣粉									
J. 漂白水									
其他:									
其他:									
其他:									
其他:									

※ 表內之?需請班級老師確認有無此數量

※ E. 浴廁清潔劑 F. 玻璃清潔劑 G. 洗手凝露(乳)請保留空瓶子回來補充

※ 學期中掃具(材料)相關耗材的補發律訂於週四午休時間,不便之處請各班見諒

※ 資源回收週二午休

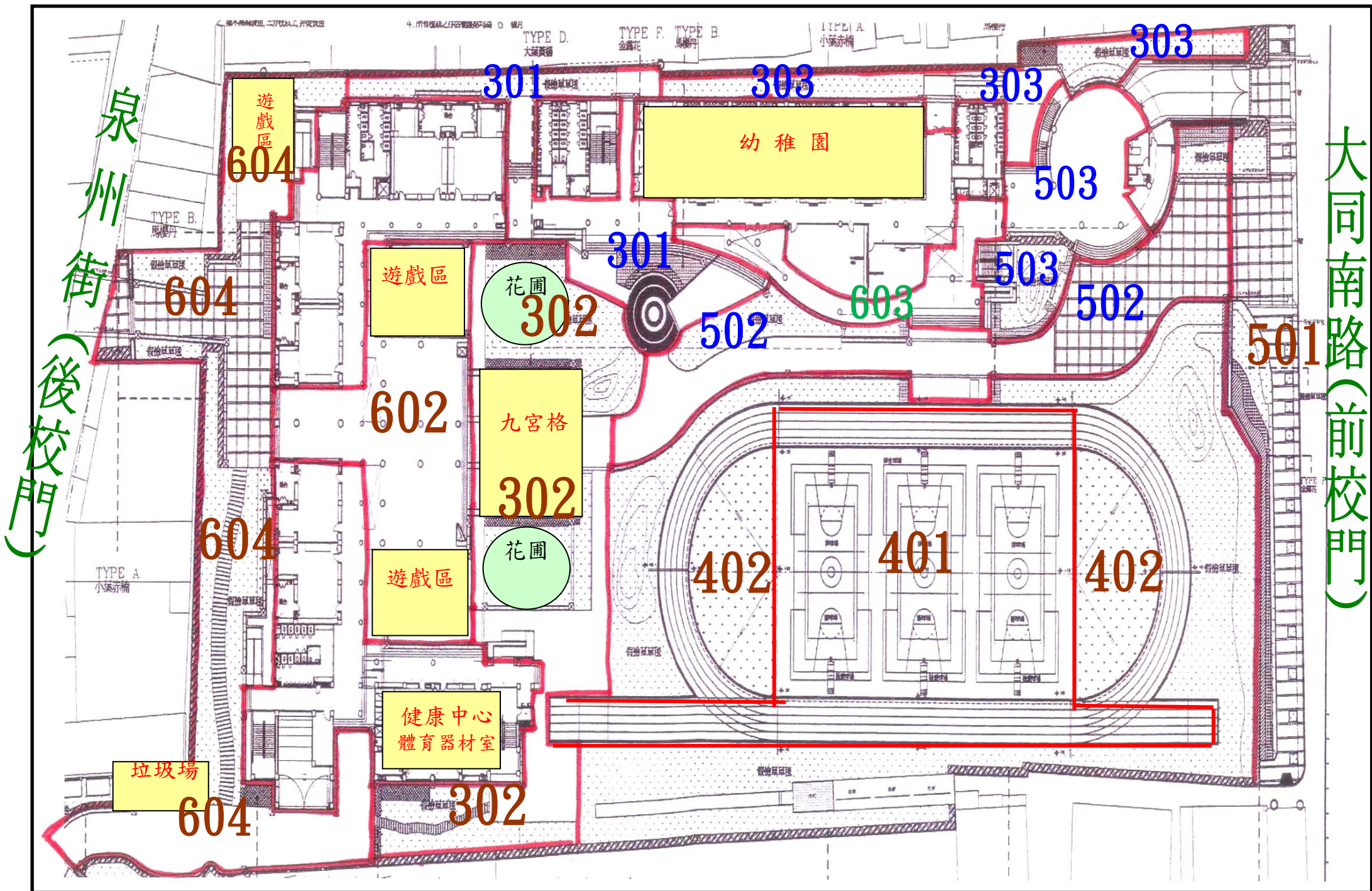
新北市三重區三光國小 103 學年度外掃區分配表(班級以外的區域)

班級	整潔環境區域	
	外掃區域	廁所
301	幼稚園前木頭步道、圓形空地及殘障坡道、廚房外走廊及櫥窗、1-2 廁所起至 1-3 廁所之間後側空地(附圖示)	3-2
302	九宮格廣場與南北側花圃及車道(附圖示)體育器材室前殘障坡道、體育器材室東、南側空地(附圖示)	4-2
303	日光樓與望月樓間黑色地墊、幼稚園北側殘障坡道、菜圃起至廚房後側草皮空地(附圖示)	2-2
401	籃球場、跑道(附圖示)	2-3
402	球場旁 U 型、半圓草皮、跑道周邊植栽區(附圖示)	3-3
403	樓梯 5	4-3
501	前校門外含人行道、花圃(附圖示)、 樓梯 1	2-1
502	前校門內起孔子銅像含花圃至春暉銅像間的平面車道(小葉欖仁樹走道)及側邊狹長花圃(附圖示)	3-1
503	日光樓一樓廣場含階梯、升旗臺周邊花圃含殘障坡道(附圖示)	4-1&1-1 (1-1 一位委外人員支援打掃)
504	幼稚園	1-2(公廁) (一位委外人員支援打掃)
601	樓梯 2	1-3 (一位委外人員支援打掃)
602	摘星樓 1 樓穿堂廣場及櫥窗、健康中心前與 108R 前遊戲區及殘障坡道(附圖示) 樓梯 3	3-4
603	幼稚園辦公室靠跑道側戶外狹長走廊(附圖示)司令臺與階梯及前電梯前走廊含櫥窗(附圖示) 樓梯 4	2-4
604	摘星樓西側 1 樓平面空地(含後校門遊戲區及殘障坡道、4 號樓梯殘障坡道)後校門外花圃(附圖示)	1-4&4-4 (1-4 一位委外人員支援打掃)

p. s. 標示範例：1-4 (1樓4號)：前方1為樓層號;後方4為編號(由前校門算起)

新北市三重區三光國小 103 學年度一樓平面戶外外掃區示意圖

表四



103 學年度掃地區域注意事項

區域	注意事項
《一》廁所	〔1〕 窗戶保持敞開(1 樓窗戶執勤人員會協助關閉) 〔2〕 地板用拖的，不宜潑水沖洗，盡量不要用洗衣粉，以免難處理 〔3〕 小廁位不要有黃漬、馬桶要刷洗乾淨 〔4〕 垃圾桶必須鋪報紙或小垃圾袋，衛生紙(棉)每天清乾淨且集中在一個垃圾袋裡丟棄 〔5〕 洗手台每天清洗並盡量保持乾燥(香皂若有缺跟衛生組領取) 〔6〕 廁所前走廊、飲水機、電話筒都要擦拭乾淨 〔7〕 掃具請整齊排列 〔8〕 衛生組或衛生工作隊將依照「廁所環境整潔檢核表」做稽核，稽核結果遞送給班導師以作為表揚或改善之參考
《二》1 樓平面戶外 (包含前、後校門外人行道)	〔1〕 小朋友做掃地工作，務必帶垃圾袋(或水桶取代)、夾子、畚箕、(竹)掃把，先撿拾一般性垃圾，如：飲料盒、吸管、寶特瓶(蓋)、飲料杯(蓋)、菸蒂、檳榔渣、.....， 確實撿乾淨帶回教室垃圾分類，絕不能徒手撿拾以確保個人衛生安全。 〔2〕 確實清掃責任區內花圃、草皮、殘障坡道、車道 〔3〕 落葉很多時用掃把集中，送到落葉堆肥區 〔4〕 整節時間結束用具一定要帶回班級
《三》樓梯	〔1〕 樓梯上垃圾及沙子先掃好再找時間用拖把拖乾淨(不要拖太溼，以免危險)。 〔2〕 階梯要拖地，也可自行利用中午時段去拖，才不致剛拖完，有小朋友走動又弄髒了。 〔3〕 整節時間結束用具一定要帶回班級。
《四》1 樓穿堂及各公布欄櫥窗	〔1〕 下來進行掃地工作務必帶掃具及垃圾袋 〔2〕 地板清掃乾淨並且適時拖地 〔3〕 各公布欄玻璃要擦拭乾淨 〔4〕 整節時間結束用具一定要帶回班級。
《五》走廊	〔1〕 各班級前的走廊及有負責專用(科)教室前走廊的班級請該班確實打掃。 〔2〕 確實清掃沙塵及一般性垃圾；並且適時拖地(不要拖太溼，以免危險)。
《六》各平台及廣場	(1) 平台及廣場上的垃圾及沙子務必清掃乾淨 (2) 公佈欄玻璃要擦拭乾淨 (3) 適時拖地板 (4) 整節時間結束用具一定要帶回班級。
《七》專用(科)教室	(1) 將指派公差班打掃:視聽教室 201R、故事屋 302R、玩具圖書館 303R、校史室 313R、攀岩教室 314R、樂活教室 503R、韻律教室 504R、教具室 507R、資料室 508R、綜合教室 509R (2) 垃圾要清掉，地板要掃乾淨 (3) 黑板、窗戶、桌上都要擦拭乾淨 (4) 要注意桌子抽屜有無垃圾

p. s. 外掃區及班級教室內的打掃，請老師協助督導，謝謝！

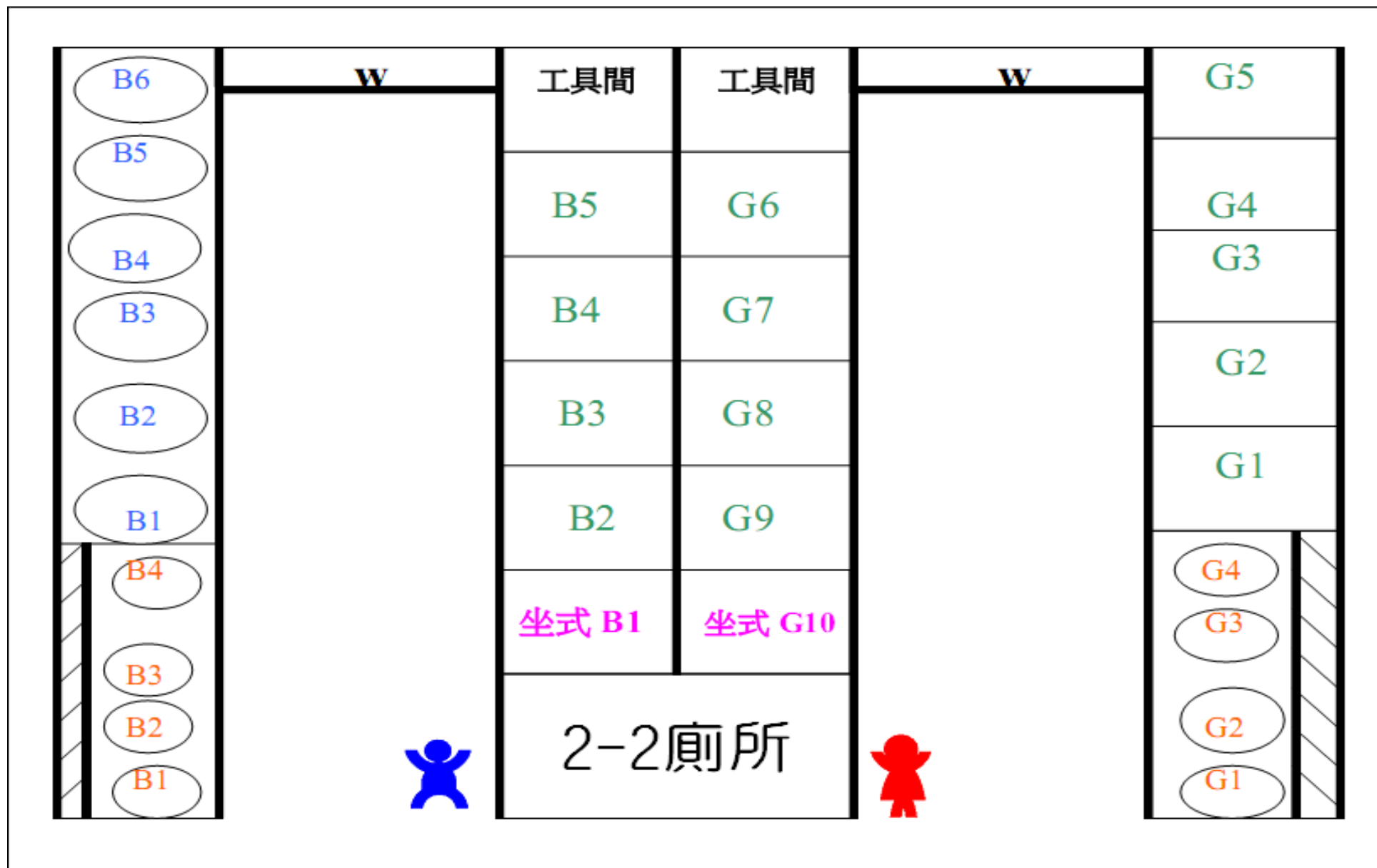
(範例)

三光國小 103 學年度第一學期 四年一班 整潔工作分配表

區域和人員	工作範圍	工作方法	工作要求
2-2 廁所(2 樓 2 號)男生廁所：			
洪韶延	1 洗手臺、工具間、小便斗	1 擦(刷)磁磚、洗手臺、工具排整齊、擦(刷)小便瓷器	1 每天清除垃圾、雜物、不可以有積水
邵辰平	2 地板、窗戶	2 掃地、拖地、擦窗戶	2 每天清除垃圾、雜物、不可以有積水
楊明祥	3 大號間	3 垃圾集中、地面、磁磚、馬桶保持乾淨	3 每天清除垃圾、瓷器刷乾淨
時揚凱	4 走廊、大號間	4 掃地、拖地、垃圾集中、地面、磁磚、馬桶保持乾淨	4 每天清除垃圾、瓷器刷乾淨

區域和人員	工作範圍	工作方法	工作要求
2-2 廁所(2 樓 2 號)女生廁所：			
謝子昀	1 洗手臺、工具間	1 擦(刷)磁磚、洗手臺、工具排整齊	1 每天清除垃圾、雜物、不可以有積水
周芷瑄	2 地板、窗戶	2 掃地、拖地、擦窗戶	2 每天清除垃圾、雜物、不可以有積水
陳菁芳	3 大號間 1-5 號	3 垃圾集中、地面、磁磚、馬桶保持乾淨	3 每天清除垃圾、瓷器刷乾淨
柯亭伊	4 大號間 6-10 號	4 垃圾集中、地面、磁磚、馬桶保持乾淨	4 每天清除垃圾、瓷器刷乾淨

新北市三重區三光國小 103 學年度廁所平面圖範例（表七）



(表八)

掃具置放示範圖



1. 掃把：3 支
2. 畚斗：2 個
3. 布拖把：3 支
4. 海綿拖把：(若有需要至衛生組申請)
5. 水桶：2 個
6. 扭乾器：1 個
7. 洗地長刷：2 支
8. 短刷：3 支
9. 大夾子：2 支
10. 小夾子：(有需要到衛生組領取)
11. 泡棉窗刷：1 支
12. 小垃圾桶：大廁位每間各一個
13. 菜瓜布(有需要到衛生組領取)
14. 手握刷子(有需要到衛生組領取)
15. 香皂(節約，有需要到衛生組領取)
16. 垃圾袋(節約，有需要到衛生組領取)

愛惜公物，
正確使用

新北市三重區三光國民小學「班級校外教學計畫簡式申請報備書」

一、依據：新北市所屬各級學校辦理校外教學活動注意事項(北府教特字 0910683777 號函)

二、目的：(一)從團體活動中了解人與自己、人與自然、人與社會，增進五育均衡發展。

(二)實施九年一貫之學習領域課程【_____領域或課程】。

(三)_____

三、活動地點：_____

四、活動時間：_____年_____月_____日(星期_____)

第_____節 ~ 第_____節 _____ : _____ ~ _____ : _____ (時間)

五、參加對象：本校_____年_____班，學生共_____人，老師_____人，家長_____人

六、活動行程設計：(_____ 時 : _____ 分 ; _____ 地點)

七、活動費用：無(本活動以學生平安保險為主，未加保旅行平安保險及醫療險。)

有(活動費用：_____元/人，保險費用：_____元/人，共計：_____元/人)

八、辦理方式：

將用書面通知家長(一定要通知)

學生安全注意須知

學習單

營養午餐，停餐一次。(請於繳交該月餐費之前告知，避免增加午餐秘書退費之負擔)

有租車(請確認車齡在5年內)

由後門進出，請註明出入時間。(_____出後校門，_____入後校門)

九、本簡式計畫送學務處申請報備，並經由教務處、總務處及陳請校長核可後實施，修正時亦同。

班級導師：

訓育組長：

學務主任：

衛生組長：

教學組長：

教務主任：

(停餐)

(課務)

事務組長：

總務主任：

校長：

(驗車)

(警衛、後門)

申請日期：_____年_____月_____日

新北市三重區三光國小 103 學年度_____年級校外教學活動調查表

申請學年	_____年級	填表人	_____教師																																				
活動時間	活動日期：_____年_____月_____日 星期_____ 出發時間：_____時_____分 搭車地點：_____。 返校時間：_____時_____分 下車地點：_____。																																						
活動地點	名稱： 電話： 地址：																																						
活動行程																																							
參加人數	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:30%; text-align:center;">學生</td> <td style="width:30%; text-align:center;">家長</td> <td style="width:30%; text-align:center;">級任教師</td> </tr> <tr> <td>1 班</td> <td>_____人</td> <td>_____人</td> <td>_____人、</td> </tr> <tr> <td>2 班</td> <td>_____人</td> <td>_____人</td> <td>_____人、</td> </tr> <tr> <td>3 班</td> <td>_____人</td> <td>_____人</td> <td>_____人、</td> </tr> <tr> <td>4 班</td> <td>_____人</td> <td>_____人</td> <td>_____人、</td> </tr> <tr> <td>5 班</td> <td>_____人</td> <td>_____人</td> <td>_____人、</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>_____人</td> <td>_____人</td> <td>_____人、</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">行政_____人(暫定 1 人隨隊)、</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">全部參加人數共_____人(含學生、家長、級任教師、行政)。</td> </tr> </table>				學生	家長	級任教師	1 班	_____人	_____人	_____人、	2 班	_____人	_____人	_____人、	3 班	_____人	_____人	_____人、	4 班	_____人	_____人	_____人、	5 班	_____人	_____人	_____人、	總計	_____人	_____人	_____人、		行政_____人(暫定 1 人隨隊)、				全部參加人數共_____人(含學生、家長、級任教師、行政)。		
	學生	家長	級任教師																																				
1 班	_____人	_____人	_____人、																																				
2 班	_____人	_____人	_____人、																																				
3 班	_____人	_____人	_____人、																																				
4 班	_____人	_____人	_____人、																																				
5 班	_____人	_____人	_____人、																																				
總計	_____人	_____人	_____人、																																				
	行政_____人(暫定 1 人隨隊)、																																						
	全部參加人數共_____人(含學生、家長、級任教師、行政)。																																						
活動費用	學生每人新台幣_____元整， 家長每人新台幣_____元整。																																						
午餐	<input type="checkbox"/> 營養午餐(回校用餐)。 <input type="checkbox"/> 校外用餐(營養午餐停餐一次並退費)。 <input type="checkbox"/> 校外用餐(營養午餐公司製作西點餐盒)。																																						
備註																																							

學
年
主
任

衛
生
組
長

學
務
主
任

總
務
主
任

教
務
主
任

主
計

校
長

新北市三重區三光國民小學 103 學年度
 _____年級『校外教學活動』經費概算表

填表人：_____

項目		單價	數量	複價	備註
車資					含過路費、小費等
門票	學生				
	家長				
保險	學生				
	家長				
活動費					
領隊					
餐費					
雜支					

附註：

1. 上述醫療險投保最低金額新臺幣三萬元（依據「旅行業管理規則」第五十三條）。
2. 雜支含短暫醫療費、底片費、沖洗相片費…等(雜支不可超過總金額的 5%)。
3. 收入應繳交學校專戶核實報支。
4. 概算係以全學年學生數及參與家長數預估。
5. 隨隊級任及行政教師費用暫不編列。
6. 校外教學地點及餐飲必須符合規定(營利事業登記證、合格餐飲證明…等)。
7. 表格不敷使用時請自行刪增。

新北市三重區三光國小 103 學年度_____年級校外教學籌備會議記錄

一、 開會時間：_____年_____月_____日_____時_____分

二、 開會地點：_____

三、 會議主持人：_____

四、 記錄人員：_____

五、 出席人員：_____、_____、_____

_____、_____、_____、_____

六、 會議內容：

新北市三重區三光國小 103 學年度_____年級校外教學檢討會議記錄

一、開會時間：_____年_____月_____日_____時_____分

二、開會地點：_____

三、會議主持人：_____

四、記錄人員：_____

五、出席人員：_____、_____、_____

_____、_____、_____、_____

六、會議內容：

新北市三重區三光國民小學 年 班
辦理校外教學說明暨家長同意書（參考用表）

壹、活動說明

一、時間：

二、地點：

三、行程內容：

(一)

(二)

(三)

四、費用：

(一) 活動費用： 元/人（包含：門票、車資、午餐…）

(二) 保險費用： 元/成人（包含：意外 萬元/醫療險 萬元…）

元/兒童（包含：意外 萬元/醫療險 萬元…）

五、注意事項：

(一)

(二)

貳、家長同意書

茲同意 同學參加 年 班〈校〉舉辦之
校外教學活動，並繳交費用新臺幣 仟 佰 拾 元整，
敬請查收。

同意由學校代辦旅遊平安險（ ）萬元＋醫療險（ ）萬元，共計費用（ ）元整。

不同意由學校代辦保險或已自行保險。

不參加校外教學，由家長自行安排其他活動。

其他：_____

學生家長：_____簽章

中 華 民 國 年 月 日

新北市三重區三光國民小學 年 班
校外教學學生基本資料暨家長緊急聯繫單 (參考用表)

基 本 資 料	學生姓名		性別		生日	年 月 日						
	身分證字號 (保險用)											
	住址											
	家長姓名		關係		電話	公： 宅：						
	緊急連絡人		關係			日： 夜：						
特殊 疾病 或 習慣	<input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 腎臟病 <input type="checkbox"/> 血友病 <input type="checkbox"/> 白血病 <input type="checkbox"/> 癲癇 <input type="checkbox"/> 疝氣 <input type="checkbox"/> 蠱 豆症 <input type="checkbox"/> 易流鼻血 <input type="checkbox"/> 肺結核 <input type="checkbox"/> 肝炎 <input type="checkbox"/> 腫瘤 (部位：) <input type="checkbox"/> 過敏 (過敏原：) <input type="checkbox"/> 肢體殘障 (部位：) <input type="checkbox"/> 骨折 (部位：) <input type="checkbox"/> 曾開刀 (部位：) 其他：											

103 學年度新北市三重區三光國民小學學童含氟漱口水計畫

家長通知單

親愛的家長您好：

衛生署、牙醫師公會與貴校合作，提供學童含氟水漱口計畫來預防齲齒。國內孩童齲齒率偏高，根據最近的調查顯示，六歲孩童有九成上罹患齲齒（蛀牙），對孩童之口腔健康、生長發育均有莫大的影響，且其後遺症常延續至成年，造成更多的痛苦與花費。在學校實施之含氟水漱口計畫歐美國家行之有年，在台灣經中華民國兒童牙科醫學會實驗證實，對蛀牙之預防頗具成效。參加的對象是所有的學生，參與的同學由學校的校護、老師及指導牙醫師督導，在學期中每週一次以含氟漱口水漱口一分鐘。所有的費用由衛生署及牙醫師公會負擔。

本計畫的進行對於兒童口腔的保健非常重要，而且有益處。參加者完全出於自願且不需繳費，我們期望您能讓貴子弟參與這個有意義的口腔保健計畫。不過在這個之外，貴子弟仍應減少甜食的攝取，養成飯後睡前使用牙刷及牙線的良好口腔潔牙習慣，並定期接受牙醫師的診治，以確保貴子弟的口腔健康。

請您填寫下列的回條，並由貴子弟務必於 9 月 5 日前交給導師。

謝謝您的合作！

（請沿虛線撕下）請各班導師 9/5 前繳回健康中心

家長回條

我願意我的小孩參加學校含氟漱口水計畫

我不願意我的小孩參加學校含氟漱口水計畫，

原因是：_____

學童是否有過敏或氣喘體質 有 沒有

班級：_____ 座號：_____

學生姓名：_____

家長簽名：_____

日 期： 年 月 日

借用日	借用器材	數量	歸還日	經手人

借用日	借用器材	數量	歸還日	經手人

新北市三重區三光國民小學
 體育器材
 借用證

班 級：
 班長姓名：
 體育股長：
 使用期限： 年 月至 年 月止

借用須知：

- 借用器材一律以本證為憑，無本證者概不借閱。
- 本證限以每班班長和體育股長使用，不得轉借他人。
- 本證如有遺失應向學務處體育組報失再行補發。
- 借用器材或歸還器材請於下課時間辦理。
- 本證請妥為保管，學年度結束時應將本證繳銷。

三光國小體育器材清單

球類：			田徑類：			體操類：		
品名	單位	數量	品名	單位	數量	品名	單位	數量
籃球	個	75	鉛球	個	6	跳箱	組	1
躲避球	個	14	跳高架	座	2	彈力跳板	個	1
排球	個	42	跳高橫桿	支	1	平衡木	付	2
足球	個	35	釘鞋	雙	72	海棉墊	套	11
桌球拍	付	31	接力棒	支	23	瑜珈墊	張	6
桌球桌	組	8	碼錶	個	7	坐姿體前彎	個	2
手球	個	5	皮尺	付	5			
手套	副	3	發號槍	支	3			
壘球	個	20	拔河繩	條	5			
球棒	支	2	立定跳遠墊	個	2			
樂樂球棒	支	6	民俗體育及其它類：					
樂樂球發球座	座	3	品名	單位	數量			
樂樂球	個	22	飛盤	個	83			
樂樂棒球壘包	組	2	長跳繩	條	6			
羽球拍	支	44	短跳繩	條	40			
合球	個	9	呼拉圈	個	67			
藍白軟球	個	38	毬子	個	43			
彩色軟球	個	30	滑板車	台	9			
軟式籃球	個	4	腳踏車(中)	台	28			
軟式足球	個	4	腳踏車(大)	台	19			
軟式排球	個	15	號碼衣	組	5			
軟式橄欖球	個	4	滑板	個	4			
桌球網架	組	3	扯鈴	個	100			
棒球	個	7						

- 1 請各位老師據此清單填寫體育器材借用證後至體育器材室借用。
- 2 如對器材項目有不了解之處，請洽詢體育組。
- 3 如以上器材不符合上課所需，請填寫下面的需求單，送回體育組彙整，如經費許可，將依次申購補充。

體育器材需求單

1. _____

2. _____

3. _____